

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Директор ЗДО «Веселка»

Л.Г.Порванська

Наказ № 14 від 31.08.2021 р



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення  
якості освіти в закладі дошкільної освіти  
(дитячий садок) «Веселка» с.Терешківці  
Горохівської міської ради Луцького району  
Волинської області**

Схвалено педрадою № 1  
від 31.08.2021р.

## I. Загальні положення

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти «Веселка» с.Терешківці (далі — Положення) розроблено відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), Статуту закладу.
2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).
3. Положення поширюється на всіх працівників закладу дошкільної освіти, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.
4. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.
5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — ВСЗЯО) забезпечує керівник закладу дошкільної освіти в межах наданих йому повноважень.
6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник закладу дошкільної освіти за згодою педагогічної ради.
7. Критерії ефективності ВСЗЯО:
  - всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набутої нею життєвого соціального досвіду;
  - якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
  - оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
  - дієва система управління закладом дошкільної освіти
8. Компоненти ВСЗЯО:
  - стратегія (політика):
    - організаційно-функціональна структура;

- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- системи та процеси управління закладам дошкільної освіти, зокрема інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

## **II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2. Мета Політики ВСЗЯО:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

3. Завдання Політики ВСЗЯО:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію,

4. Принципи Політики ВСЗЯО;

- дитиноцентризм. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу - дитина;
- автономність. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- системність. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- цілісність. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання та соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- вдосконалення. Потребі постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- партнерство. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- відкритість і прозорість. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- гнучкість і адаптивність. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- інноваційність. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

### **III. Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

3.1. Організаційна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрацій закладу; педагогічна рада.

3.1.1. Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО закладу дошкільної освіти і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольних-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагога закладу дошкільної освіти, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні закладу дошкільної освіти;
- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами; розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

#### IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

1. Процедурями ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі — Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі - Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результати. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
  - формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
  - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
  - максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

Процедура Контролю у закладі дошкільної освіти визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендації.

Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у закладі дошкільної освіти напрямів.

Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

Моніторинг є методом та формою Контролю.

Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради;
- звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- проблемного аналізу — комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти — у Програмі розвитку;

- аналізу підсумків діяльності ЗДО за навчальний рік та літній період - щорічне самооцінювання — у Плані роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період.

Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, пропонує Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

Щорічне самооцінювання підсумків діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

Документи:

- Програма розвитку закладу дошкільної освіти на три-п'ять років;
- План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальник зборів колективу тощо;
- накази керівника.

2. Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти**

1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямків Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція): особистість дитини, дитина в

сенсорно-пізнавальному просторі, дитина в природньому довкіллі, гра дитини, дитина в соціумі, мовлення дитини, дитина в світі мистецтва.

2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в освітній(их) програмі(ах), за якою(ими) організовано освітній процес у заклад» дошкільної освіти (ст.23 Закону України «Про дошкільну освіту»),

3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групі і методичному куточку відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

4. Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно засвоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

- у кінці навчального року (квітень — травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

- Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

6. Моніторинг проводить вихователь.

7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки, розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

8. Директор на основі висновків педагога розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює: рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групі.



9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводить у склад підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників**

6.1. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

6.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

6.4. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

6.5. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.6. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

6.7. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.8. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності виходячи з:

- динаміки розвитку базових (інтегральних) якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- реструктуризації змісту освітньої діяльності;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес

6.9. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога - процеси, параметри, критерії, інструменти та методи - затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається у методичному кабінеті.

6.10. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжкатестаційний період :

6.10.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжкатестаційний період відбуваються відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.10.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.10.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу на навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.10.4. Методика формування індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджує педагогічна рада.

6.10.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали індивідуальних проєктних планів розвитку педагогів зберігаються у методичному куточку.

6.11. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.12. Документи, які засвідчують проведення процедур вивчення професійної діяльності педагогічних працівників:

План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;

Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;

протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;

накази керівника.

## **VII. Умови якісної організації освітнього процесу**

7.1. Матеріально-технічні умови.

7.2. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

7.3. Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень справне.

7.4. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

7.5. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку.

7.6. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.

Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

7.7. У закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетна кімната, групові осередки, сходи облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.

7.8. Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

7.9. Майданчик обладнаний тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнаннями що відповідає віковим особливостям здобувачів освіти .

7.10. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

7.11. Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігровому груповому приміщеннях після кожного прийому їжі миються. Облаштований туалет, утримуються в належному стані.

7.12. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

7.13. Оснащено групове приміщення сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.14. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.15. Навчально-методичні умови:

7.15.1. Освітній простір груповому приміщенні забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентностей.

7.15.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групі відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (здатність трансформуватися, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

7.15.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам. Для занять з використанням комп'ютерних та технічних засобів навчання створено відповідні умови.

7.16. Психолого-педагогічні умови:

7.16.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

7.16.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей).

7.16.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

7.16.4. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності.

7.16.5. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.16.6. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

7.17. Медико-соціальні умови:

7.17.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей,

7.17.2. Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму

7.17.3. Проведення санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу дошкільної освіти і батьками вихованців.

7.17.4. Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах,

7.17.5. Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.

7.17.6. Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).

7.17.7. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.

7.18. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.18.1. Забезпечення різного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

7.18.2. Виконання натуральних норм харчування.

7.18.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.18.4. Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.

7.18.5. Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

7.19. Умови інклюзивної освіти:

7.19.1 Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

7.19.2 Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.

### **VIII. Системи та процеси управління закладом дошкільної освіти**

8.1. Визначеність системи планування та організації діяльності закладу дошкільної освіти:

8.1.1. Сформована стратегія — Програма розвитку закладу дошкільної освіти, яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками чи напрямками діяльності, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу, Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.2. Сформована тактика діяльності — План роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами).

8.2. Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради, План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів закладу дошкільної освіти. Види, форма та особливості змістових компонентів планів педагогів сформовано у методичних рекомендаціях чи у Положенні про планування освітнього процесу схвалених педагогічною радою.

8.4. Ефективність кадрової політики

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;

- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес,

- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;

- формування та розвиток корпоративної культури.

8.5. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

8.6. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.

8.7. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства.

Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.8. Діяльність органів громадського самоврядування.

8.8.1. Діє вищий орган громадського самоврядування — загальні збори (конференція) колективу закладу дошкільної освіти.

8.8.2. Діє орган батьківського самоврядування.

8.8.3. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

## **ІХ. Система й механізм забезпечення академічної доброчесності**

1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;

- надають достовірну інформацію про —

- методики та результати досліджень,

- джерела використаної інформації,

- власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності:

- обман — неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат — представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат — представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація — вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація — зміна чи модифікація інформації; яка стосується освітнього процесу;
- списування — використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
- хабарництво — надання, або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлені Законом України «Про освіту»:

- позбавляються наукового ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.